

Nationale niet-openbare aanbesteding

Opknapbeurt Borstblok Amsterdam

69 woningen Woutertje Pietersestraat 4 t/m 40



Selectieleidraad

Versie	2 (def)
Datum	11 juni 2014
Auteur	Herman Sier
Copyright	Stadsdeel West, gemeente Amsterdam

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	De opdrachtgever	3
1.3	Contactgegevens	3
1.4	Doel van de aanbesteding	3
1.5	Aard en omvang van de Opdracht	4
1.6	Social Return	4
1.7	Overig	5
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Planning	5
2.2	Nota van Inlichtingen	6
2.3	Wijze van aanbieden Aanvraag tot deelname	6
2.4	Voorwaarden Gegadigde en Aanvraag tot deelname	6
2.5	Overige voorwaarden	7
Hoofdstuk 3	Beoordeling en selectie	9
3.1	Methodiek	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Geschiktheidseisen	9
	Technische bekwaamheid	10
3.4	Selectiecriteria	10
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	12
Bijlage 2.	Uniforme Eigen verklaring	13
Bijlage 3.	Holdingverklaring	14
Bijlage 4.	Beschrijving referentieprojecten	15
Bijlage 5.	Opgave selectiecriteria F t/m I	17

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de Opknopbeurt Borstblok Amsterdam, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), en in het bijzonder de selectiefase van de aanbesteding. In deze fase kunnen partijen, die het project willen uitvoeren, zich aanmelden voor deelname aan de volgende fase, de gunningsfase. Na sluitingsdatum van de aanmelding worden op basis van de ingediende informatie maximaal vijf partijen geselecteerd, die in de volgende fase, de gunningsfase, worden uitgenodigd tot het indienen van hun inschrijving. De aanbesteder gunt het werk op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Daarbij worden naast prijscriteria de volgende kwaliteitscriteria gehanteerd als (sub)gunningscriteria:

- Communicatie met bewoners/omwonenden en aangrenzende bedrijven,
- Beperking hinder/overlast voor bewoners/omwonenden en aangrenzende bedrijven,\
- Waarborgen veiligheid van bewoners en bezoekers van woningen en bedrijven.

1.2 De opdrachtgever

Voor informatie over opdrachtgever, Stadsdeel West, zie www.west.amsterdam.nl.

1.3 Contactgegevens

De aanbesteding wordt begeleid door de heer Bilan Tunc namens Stadsdeel West, gemeente Amsterdam. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via onderstaand adres:

Stadsdeel West, t.a.v. Bilan Tunc, Postbus 57239, 1040 BC Amsterdam.

E-mail: aanbestedingen@west.amsterdam.nl. Bezoekadres: Bos en Lommerplein 250, 1055 EK Amsterdam.

Contact met de Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan met bovengenoemde contactpersoon, is niet toegestaan.

Klachten

Indien een gegadigde tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure een klacht heeft, kan hij die indienen bij voornoemde contactpersoon. De klacht wordt behandeld conform de klachtenprocedure van Stadsdeel West (zie www.west.amsterdam.nl). Deze procedure heeft geen opschortende werking.

1.4 Doel van de aanbesteding

Stadsdeel West wenst de uitvoering van de Opknopbeurt Borstblok Amsterdam (69 woningen Woutertje Pietersestraat 4 t/m 40) aan te besteden, onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. Volgens planning moet de uitvoering van het werk half september 2014 starten.

© Gemeente Amsterdam, stadsdeel West

1.5 Aard en omvang van de Opdracht

Het werk omvat de portieksgewijze uitvoering van een ingrijpende opknopbeurt van 69 woningen van het zogenoemde 'Borstblok', gelegen tussen Bos en Lommerweg, Jacob van Arteveldestraat, Woutertje Pietersestraat en Leeuwendalersweg. Het Borstblok is gebouwd in 1955 en bestaat uit vijf bouwlagen: drie etages met 72 woningen in 12 portieken op een plint van bedrijven, met een kelderlaag die opslagruimten voor de bedrijven en bergingen voor de woningen bevat. De portiekingangen liggen aan een galerij annex verhoogde straat op het dak van de onderliggende bedrijven. Het eerste portiek bevat 3 woningen, het laatste portiek 9 woningen, de tussenliggende 10 portieken elk 6 woningen. Van de woningen in het eerste portiek is de opknopbeurt reeds aanbesteed en in uitvoering.

Van ongeveer de helft van de woningen in het blok, verspreid over alle portieken, zijn ten tijde van de uitvoering de bewoners definitief naar elders verhuisd. De overige bewoners worden telkens voor de periode van uitvoering van hun portiek uitgeplaatst in wisselwoningen in andere portieken in het blok. Deze bewoners keren na oplevering van hun portiek terug naar hun eigen, gerenoveerde woning. De bedrijfsruimten in de plint van het blok blijven tijdens uitvoering van de woningrenovatie in gebruik. De opknopbeurt omvat in grote lijnen de volgende onderdelen:

- Vernieuwing van keuken en badkamer,
- Vernieuwing/uitbreiding van de elektrische installatie, aanbrengen verlaagde plafonds,
- Aanbrengen van een CV-installatie in ca. de helft van de woningen, en aanpassen/verplaatsen van CV-ketel en leidingwerk in de overige woningen (waar al CV aanwezig is),
- Vernieuwen standleidingen, aanbrengen mechanische ventilatie,
- Afsluitbaar maken van de loggia d.m.v. aanbrengen van een schuifpui,
- Gevels: vernieuwen voegwerk, reinigen en hydrofoberen metselwerk,
- Reparatie, reiniging en aanpassing van bestaande kunststofkozijnen in de helft van de woninge (in de andere helft zijn vorig jaar nieuwe kunststofkozijnen geplaatst),
- Afwerking woning en trappenhuis,
- Enkele geriefsverbeteringen (gedeeltelijk naar individuele keuze van terugkerende bewoners): glazen douchedeur, zonwering (screens), (ver)plaatsing (extra) keukenblok, extra stopcontacten e.d.

De volledige beschrijving van de werkzaamheden wordt gegeven in de aanbestedingsstukken behorend bij de inschrijvingsfase van de aanbesteding.

1.6 Social Return

Het motto van de Gemeente Amsterdam is "Niemand aan de kant". Eén van de manieren om dat waar te maken is de uitvoering van *social return*: het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo tracht de gemeente ervoor te zorgen dat elke gemeentelijke investering naast het „gewone” rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Bij onderhavige aanbesteding is *social return* onderdeel van de overeenkomst: minimaal 5% van de waarde van de opdracht dient door de opdrachtnemer besteed te worden aan *social return*. Over de wijze van invulling daarvan worden na

gunning nadere afspraken gemaakt. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het in dienst nemen van werklozen-werkzoekenden, het bieden van een (leerwerk)plek en/of scholing niet (volledig) nakomt, dient het (resterende) bedrag van de 5% betaald te worden aan de opdrachtgever. Meer informatie hierover is te vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/social-return/social-return/social-return-0/>

1.7 Overig

- Varianten zijn niet toegestaan.
- De opdracht is niet verdeeld in percelen: De opdracht betreft één type werkzaamheden die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Er is geen sprake van organisatorische gevolgen of nadelen voor de markt in deze.

Hoofdstuk 2

Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Onderstaand schema geeft de planning van deze aanbesteding weer. Deze planning is indicatief, m.u.v. van de data en tijden onder 2 en 4. Een definitieve planning van fase 2 wordt aan het begin van die fase vastgesteld.

	Activiteit	Data
	Fase 1 : Selectiefase	
1	Publicatie selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	12 juni
2	Sluitingsdatum indienen vragen	19 juni tot 10 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen (www.TenderNed.nl)	23 juni
4	Sluitingsdatum indienen aanvraag tot deelname	30 juni tot 10 uur
5	Uitslag selectie (voorlopig)	3 juli
6	Uitslag selectie (definitief) (bij geen bezwaar)	10 juli
	Fase 2: Gunningsfase	
7	Versturen Beschrijvend document aan inschrijvers	10 juli
8	Sluitingsdatum indienen vragen	18 juli
9	Versturen Nota van Inlichtingen aan inschrijvers	30 juli
10	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	26 augustus
11	Voorlopige gunning	1 september
12	Definitieve gunning (bij geen bezwaar)	8 september
13	Beoogde start uitvoering	15 september

2.2 Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend, en dienen uiterlijk 19 juni 10:00 uur op het mailadres aanbestedingen@west.amsterdam.nl binnen te zijn. De vragen worden verzameld, geanonimiseerd en schriftelijk beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die op 23 juni op www.Tendernet.nl wordt gepubliceerd. Deze Nota maakt vervolgens integraal deel uit van deze selectieleidraad.

2.3 Wijze van aanbieden Aanvraag tot deelname

1. De aanvraag tot deelname dient overzichtelijk te zijn. De aanvraag en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn en in enkelvoud te worden ingezonden of afgeleverd. Tevens dient een USB-stick meegeleverd te worden met daarop alle onderdelen en bijlagen van de aanvraag, bij voorkeur in pdf-formaat en overzichtelijk ingedeeld. De originele schriftelijke versie is leidend.
2. Aanvragen tot deelname die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging berust bij de gegadigde. Per e-mail of per telefax ingediende aanvragen worden niet geaccepteerd.

2.4 Voorwaarden Gegadigde en Aanvraag tot deelname

1. Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2. De gegadigde mag de gegevens die de opdrachtgever hem in verband met de selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, en dient vertrouwelijk om te gaan met de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever zal de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
3. De gegadigde zal geen informatie over zijn aanvraag tot deelname uitwisselen met andere gegadigden of met derden, en zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
4. De Aanvraag tot deelname dient volledig, correct en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dat verstrekte informatie niet correct en/of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of dat de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk, dan kan de gegadigde worden uitgesloten van de procedure.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel

rechtsgeldig ondertekende machtiging.

6. De opdrachtgever vergoedt geen kosten inzake het uitbrengen van de aanvraag tot deelname; correspondentie en ontvangen aanvragen tot deelname worden na afloop niet aan gegadigden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
7. De Aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
8. De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve dan de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 19 juni per e-mail op de hoogte te stellen. U kunt zich in uw Aanvraag tot deelname of na het indienen van de Inschrijving niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.5 Overige voorwaarden

1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als de aanvraag onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om nadere toelichting. Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen.
2. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. Na de bekendmaking van de voorgenomen selectie en afwijzing hanteert de aanbestedende dienst een stand still periode van 7 dagen. Binnen deze termijn kunnen afgewezen partijen aangeven dat zij bezwaren hebben tegen definitieve gunning. Indien binnen genoemde termijn bezwaren kenbaar worden gemaakt zal de aanbestedende aanvullend 13 dagen (dus in totaal 20 kalenderdagen na bekendmaking van de gunningsmededeling) de gunning aanhouding zodat de afgewezen partij die kenbaar heeft gemaakt bezwaren tegen gunning te hebben de tijd heeft om de bezwaren te formaliseren binnen deze 20 dagen middels het aanhangig maken van een kort geding procedure en het overleggen van een dagvaarding.
Indien binnen 7 dagen geen bezwaren worden ingediend door een afgewezen gegadigde, c.q. vervolgens binnen 20 dagen na gunningsmededeling geen kort geding procedure aanhangig is gemaakt door deze is de aanbestedende dienst vrij om tot definitieve gunning over te gaan. Alsdan zijn de rechten van afgewezen partijen verwerkt.
De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaf van reden.

5. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en gebruik maakt van de middelen van haar holding of moedermaatschappij, voegt de Gegadigde bij zijn Aanvraag tot deelname de Holdingverklaring van de holding of moedermaatschappij bij. Middels deze verklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.
7. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
8. Indien twee of meer partijen een gelijke eindscore behalen waardoor niet de 5 meest geschikte gegadigden kunnen worden bepaald zal de Aanbestedende dienst tot loting tussen de betreffende gegadigden overgaan. Van de loting wordt proces verbaal opgemaakt,
9. De opdrachtgever hanteert voor deze opdracht een wachtkamerconstructie. Bij het voortijdig beëindigen van overeenkomst met de gegunde inschrijver heeft de opdrachtgever het recht de uitvoering van de opdracht alsnog op te dragen aan de als nummer 2 in de aanbesteding geëindigde marktpartij.
10. De definitieve gunning is onder voorbehoud van het DB-besluit en afgifte bouwvergunning tot uitvoering van het werk.

Hoofdstuk 3 Beoordeling en selectie

3.1 Methodiek

De beoordeling van de aanmeldingen vindt als volgt plaats:

- Controle van aanmeldingen op vormeisen, waaronder compleetheid. Bij, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, kleine tekortkomingen kan de aanbestedende dienst gegadigde de gelegenheid bieden deze tekortkoming te herstellen binnen de kaders van het ARW 2012.
- Toetsing van de geschiktheid van de gegadigden aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Indien meer dan vijf partijen geschikt zijn bevonden, beoordeling op basis van de selectiecriteria.

De opdrachtgever zal door deze voorselectie het aantal in de gunningsfase tot een offerte uit te nodigen partijen te beperken tot vijf. Zo nodig zal de opdrachtgever bij deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de Uniforme Eigen verklaring zijn in onderdeel 4 de uitsluitingsgronden opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Uniforme Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver na de gunningsfase een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA).

3.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de volgende eisen wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren:

Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. In verband daarmee geldt een minimumeis aan de jaaromzet van gegadigde over de laatste drie boekjaren (2011, 2012 en 2013) van tenminste € 4.000.000. Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving ingeleverd te worden. Slechts van de geselecteerde gegadigden, kan dit bij voorgenomen selectie worden gevraagd.

De Opdrachtgever stelt deze omzeteis vanwege het belang van continuïteit in de uitvoering van het project, noodzakelijk i.v.m. de nadrukkelijke afspraken met zittende bewoners over de planning van uitplaatsing en terugkeer. Daarom acht de opdrachtgever het noodzakelijk om risico's t.a.v. de beschikbaarheid van personeel en materieel voor een tijdige en correcte uitvoering zo veel mogelijk te vermijden.

Technische bekwaamheid

De gegadigde dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. Daartoe dient de gegadigde voldoende ervaring te hebben met opdrachten voor woningrenovatie in een setting als die van de onderhavige opdracht. Deze ervaring dient te worden aangetoond middels twee referentieprojecten van renovatie van minimaal 30 portieketagewoningen in Amsterdam, met een aanneemsom van minimaal € 35.000 per woning, uitgevoerd door gegadigde als hoofdaannemer, en opgeleverd na 2008.

Tevens dient de gegadigde te beschikken over een VCA*-certificaat of een vergelijkbaar certificaat ofwel opgave te doen van gelijkwaardige waarborgende maatregelen die gegadigde hanteert.

3.4 Selectiecriteria

Als na beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden geschikt zijn bevonden, volgt een nadere selectie aan de hand van onderstaande selectiecriteria:

- A Omvang van de referentieprojecten:
 - ☐ 40 - 55 woningen: 3 punten per referentieproject,
 - ☐ 55 - 70 woningen: 5 punten per referentieproject,
 - ☐ 70 of meer woningen: 7 punten per referentieproject.
- B Gemiddelde aanneemsom per woning in de referentieprojecten:
 - ☐ € 40.000 – € 50.000 per woning: 3 punten per referentieproject,
 - ☐ € 50.000 – € 60.000 per woning: 5 punten per referentieproject,
 - ☐ € 70.000 of meer per woning: 7 punten per referentieproject.
- C Als de referentieprojecten tijdens uitvoering deels in gebruik zijn gebleven: 5 punten per referentieproject.
- D Als de referentieprojecten naast woningen ook bedrijfsruimten bevatten: 5 punten per referentieproject.
- E Als een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, waaruit de tevredenheid van de opdrachtgever blijkt t.a.v. de uitvoering van de werkzaamheden, is bijgevoegd: maximaal 7 punten per referentieproject, afhankelijk van de kwaliteitsaspecten waartoe deze verklaring zich uitstrekt.
- F Als gegadigde beschikt over een VCA** certificaat of opgave doet van het werken conform gelijkwaardige waarborgende maatregelen: 3 punten.
- G Als gegadigde beschikt over een ISO 9001 certificaat of opgave doet van het werken conform gelijkwaardige waarborgende maatregelen: 3 punten.
- H Als gegadigde beschikt over een ISO 14001 certificaat of opgave doet van het werken conform gelijkwaardige waarborgende maatregelen: 7 punten.
- I Voor duurzaamheid van de bedrijfsvoering van gegadigde kunnen maximaal 10 punten worden toegekend; deze duurzaamheid kan worden aangetoond d.m.v. bijvoorbeeld een milieuprogramma of actieplan, een milieuverslag of andere (management)rapportage, naam en functieomschrijving van een milieucoördinator of soortgelijke functionaris in het bedrijf, enzovoort.

Van elk referentieproject moeten t.b.v. criteria A t/m E tenminste de volgende gegevens worden vermeld (zie bijlage 4):

- Naam project met plaats van uitvoering,
- Korte omschrijving van de aard en omvang van het project (incl. aantal woningen en overige onderdelen),
- Opdrachtgever, uitvoeringsduur, jaar van oplevering,
- Totale aanneemsom en gemiddelde aanneemsom per woning,
- of project tijdens uitvoering deels in gebruik is gebleven,
- of project naast woningen ook bedrijfsruimten bevat,
- of voor project ook een tevredenheidsverklaring is bijgevoegd.

Ten behoeve van de criteria F t/m I dient bijlage 5 te worden ingevuld.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Gegadigde en te worden toegevoegd aan de Aanvraag tot deelname. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Inleveren	Omschrijving vraag/gevraagde	Bijgevoegd
	Aanbiedingsbrief aanmelding als gegadigde	<input type="checkbox"/>
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2	Uniforme Eigen Verklaring	<input type="checkbox"/>
Bijlage 3	Holdingverklaring	<input type="checkbox"/>
Bijlage 4	Beschrijving referentieprojecten 1 en 2	<input type="checkbox"/>
Bijlage 5	Opgave selectiecriteria F t/m I	

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Uniforme Eigen verklaring

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze offerteaanvraag.

Bijlage 3. Holdingverklaring

Onderstaande verklaring dient door de Gegadigde en haar holding naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om de holding te vertegenwoordigen en om namens de holding dit formulier te ondertekenen.

Indien sprake is van een holding en de Gegadigde/Inschrijver gebruik maakt van haar middelen:

<input type="checkbox"/>	Gegadigde verklaart dat de Aanvraag tot deelname onafhankelijk van andere bedrijven uit de Holding is opgesteld, daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding, noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere bedrijven.
<input type="checkbox"/>	Gegadigde verklaart hierbij dat de hieronder vermelde onderneming zich namens Gegadigde bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst / Overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens Gegadigde bij gunning van de opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de Holding:

Naam Gegadigde	
KvK nummer	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens Gegadigde:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4. Beschrijving referentieprojecten

Referentieproject 1	
Naam project met plaats van uitvoering:	
Omschrijving aard en omvang project: (incl. aantal woningen en overige onderdelen)	
Naam/adres Opdrachtgever	
Uitvoeringsduur en jaar van oplevering:	
Totale aanneemsom project:	
Gemiddelde aanneemsom per woning:	
Project is tijdens uitvoering deels in gebruik is gebleven?	
Project bevat naast woningen ook bedrijfsruimten?	
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever bijgevoegd?	

Referentieproject 2	
Naam project met plaats van uitvoering:	
Omschrijving aard en omvang project: (incl. aantal woningen en overige onderdelen)	
Naam/adres Opdrachtgever	
Uitvoeringsduur en jaar van oplevering:	
Totale aanneemsom project:	
Gemiddelde aanneemsom per woning:	
Project is tijdens uitvoering deels	

in gebruik is gebleven?	
Project bevat naast woningen ook bedrijfsruimten?	
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever bijgevoegd?	

Bijlage 5. Opgave selectiecriteria F t/m I

F.	In bezit van VCA** certificaat:	Ja/nee
	Eventuele gelijkwaardige veiligheids- waarborgen (benoemen/omschrijven):	
G.	In bezit van ISO 9001 certificaat:	Ja/nee
	Eventuele gelijkwaardige kwaliteits- waarborgen (benoemen/omschrijven):	
H.	In bezit van ISO 14001 certificaat:	Ja/nee
	Eventuele gelijkwaardige milieumana- gementsystemen (benoemen/omschrijven):	
I.	Stukken bijgevoegd t.b.v. aantonen duurzaamheid bedrijfsvoering:	Ja/nee
	Bijgevoegde stukken (noemen en bijvoegen):	